**Panduan Penggunaan**

**Aplikasi Pengelolaan Laundry**

****

**Nama : Dimas Nurrohmad**

**NIS : 2021.10.358**

**Jurusan : Rekayasa Perangkat Lunak**

**PENDAHULUAN**

**A. Tujuan pembuatan dokumen**

Dokumen user manual Aplikasi SistemPengelolaaan Laundry ini dibuat untuk sebagai berikut :

a. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan website samlaundry untuk User.

b. Sebagai panduan penggunaan website Aplikasi Laundry ini.

**B. Deskripsi Dokumen**

a. Perangkat yang dibutuhkan

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan website samlaundry

meliputi perangkat lunak dan perangkat hardware.

b. Menu dan cara penggunaan

Berisi user manual samlaundry

**BAB I**

**PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN**

1. **Perangkat Lunak**

Perangkat lunak yang dibutuhkan yang digunakan untuk membuka dan menggunakan website samlaundry, sebagai berikut :

1. Windows sebagai *Operating System.*
2. Firefox/ Google Chrome sebagai *Tools* Penjelajah (web browser).
3. **Perangkat Keras**

Perangkat keras yang dibutuhkan yang digunakan untuk membuka dan menggunakan website samlaundry adalah 1 perangkat komputer.

**BAB II**

**MENU DAN CARA PENGGUNAAN**

1. **Struktur Menu**

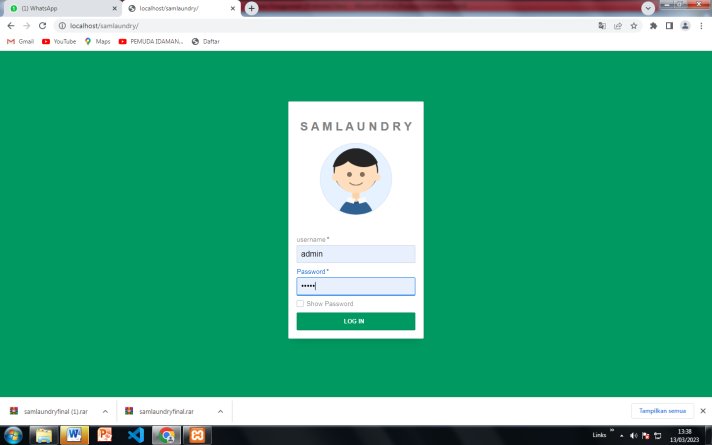
|  |  |
| --- | --- |
| **USER** | **MENU** |
| Admin | 1. outlet  2. paket  3. pelanggan  4. pengguna  5. transaksi  6. laporan  7. cetak laporan  8. dashboard |
| Kasir | 1. transaksi  2. laporan  3. cetak laporan  4. dashboard |
| **owner** | 1. laporan  2. cetak laporan  3. dashboard |

1. **CARA PENGGUNAAN**

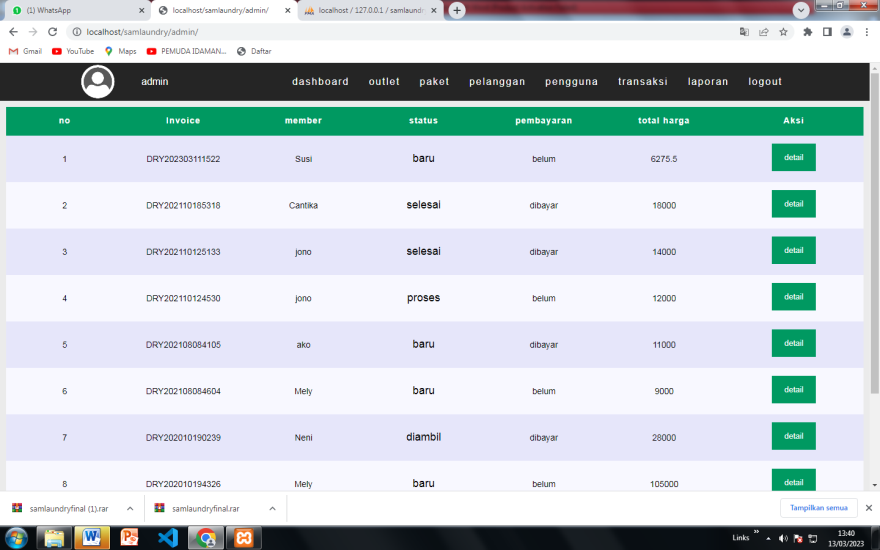
**1. admin**

1. login

a. masukan username dan password admin lalu tekan tombol login.



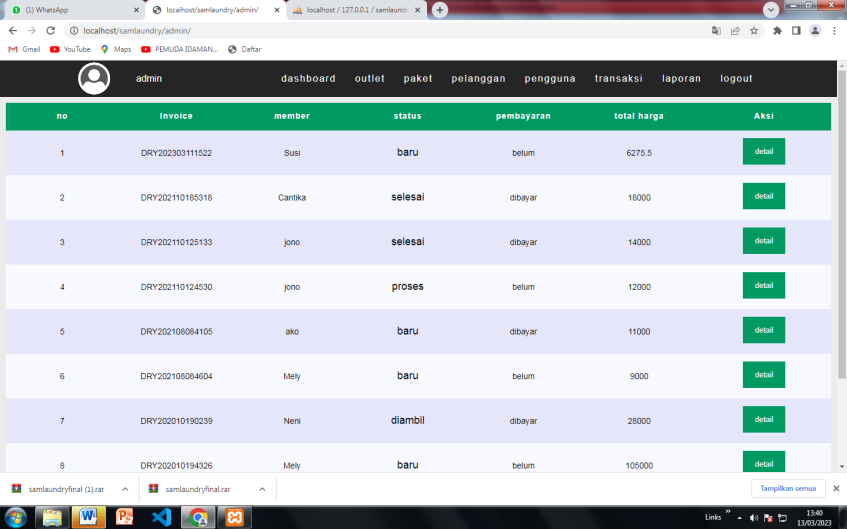
b. login berhasil.



Gambar 2

2. Tambah Data

Cara melaukan tambah data pada menu outlet, paket, pelanggan, pengguna, transaksi adalah sebagai berikut.

a. untuik menambahkan data pada menu, pilih menu pada navigasi bar lalu tekan menu yang akan di tambahkan data sebagai contoh kita pilih menu transaksi seperti pada gambar dibawah..

gambar 3

b. setelah itu klik tombol tambah data.



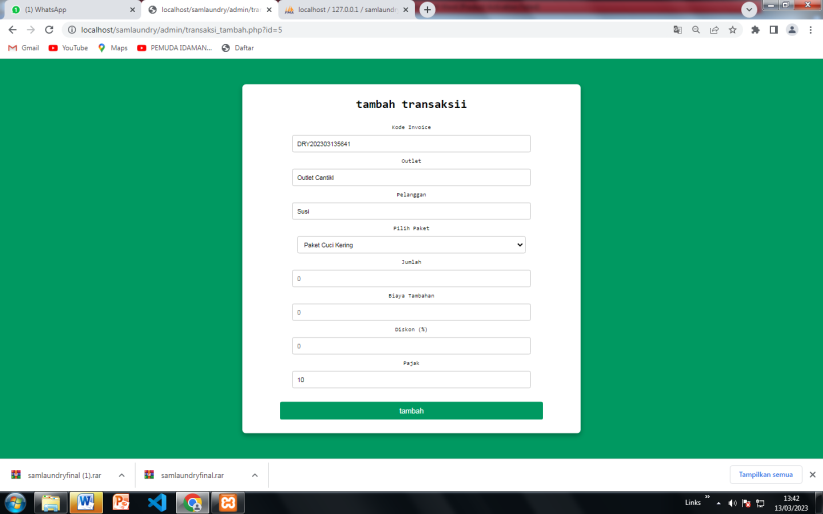
Gambar 4

c. jika sudah menekan tombol tambah data selanjutnya tekan tombol berwarna hijau yang bertuliskan pilih.



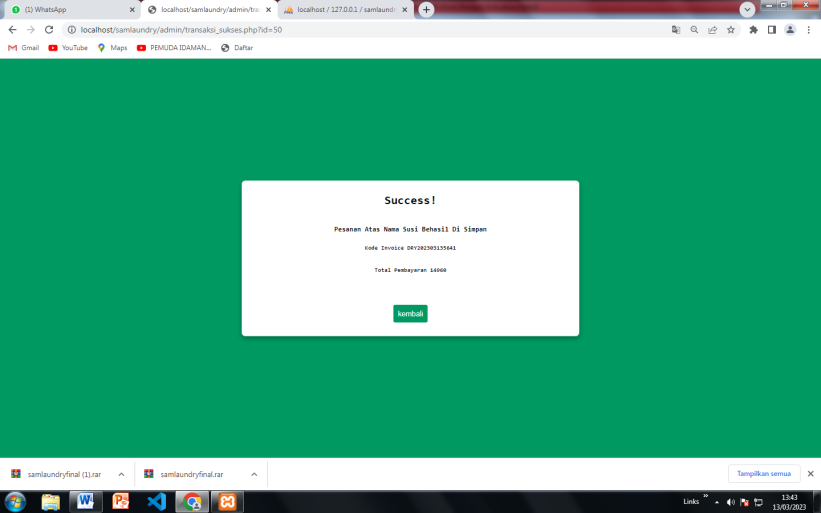
gambar

d. langkah selanjutnya isi form transaksi lalu setelah itu tekan tombol tambah.



Form transaksi

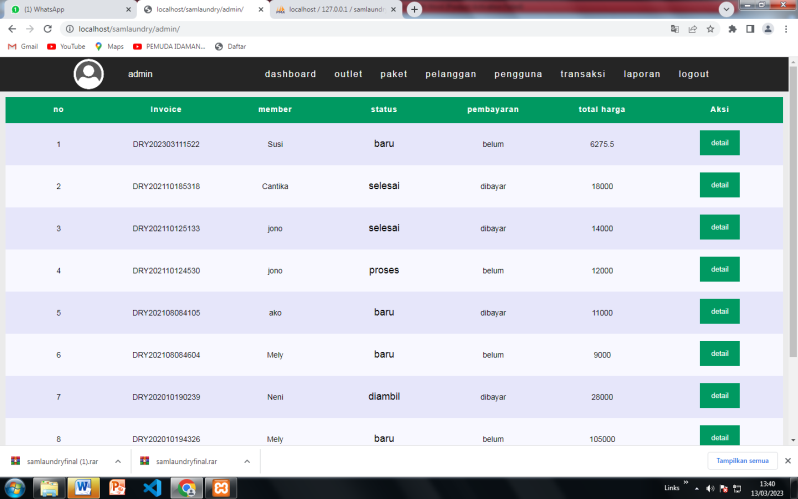
e. Data berhasil di tambahkan.



Form sukses

3. Hapus data

a. langkah pertama pilih menu yang datanya ingin dihapus, sebagai contoh kita pilih menu paket.



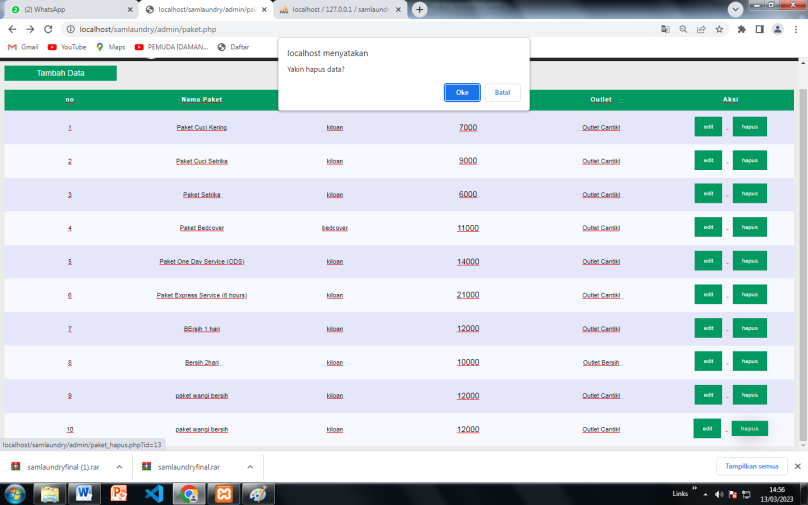
Dashboard

b. selanjutnya tentukan data yang ingin dihapus lalu tekan tombol hapus pada kolom data yang ingin di hapus.



Menu paket

c. lalu tekan oke.

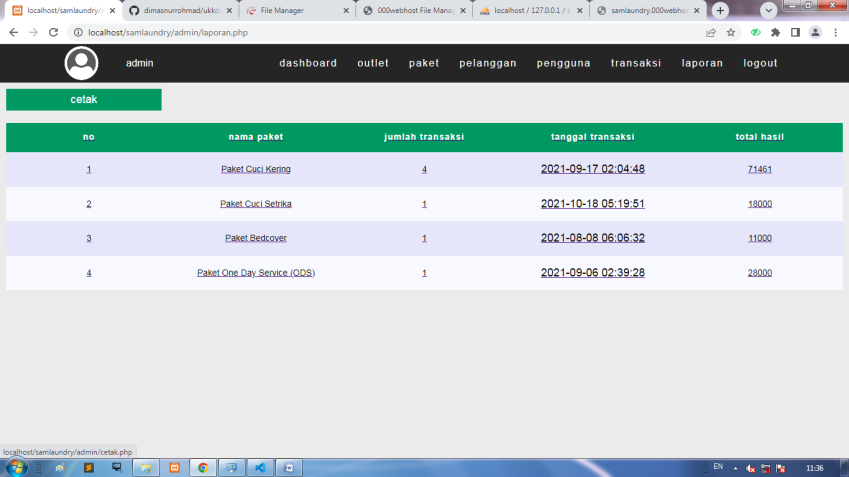


Menu paket

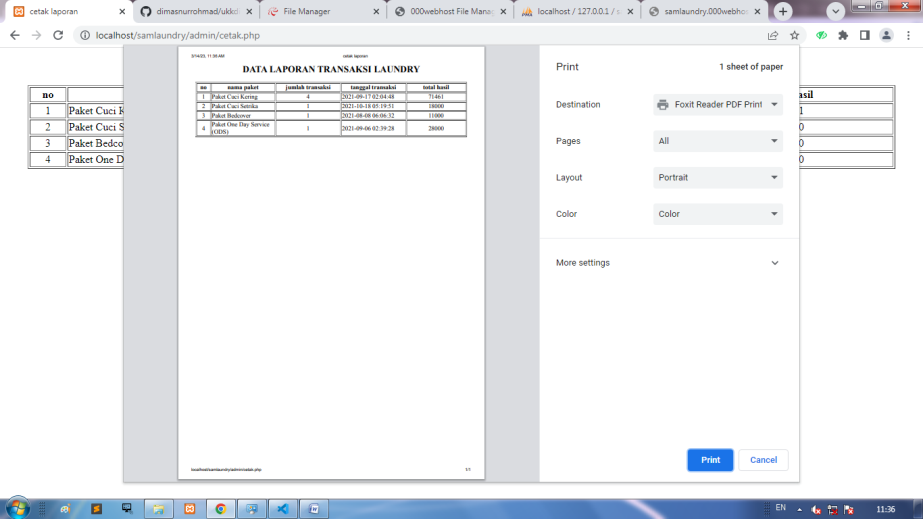
d. data berhasil dihapus.

4. cetak laporan

a. langkah pertama buka menu cetak



b. langkah selanjutnya tekan tombol cetak

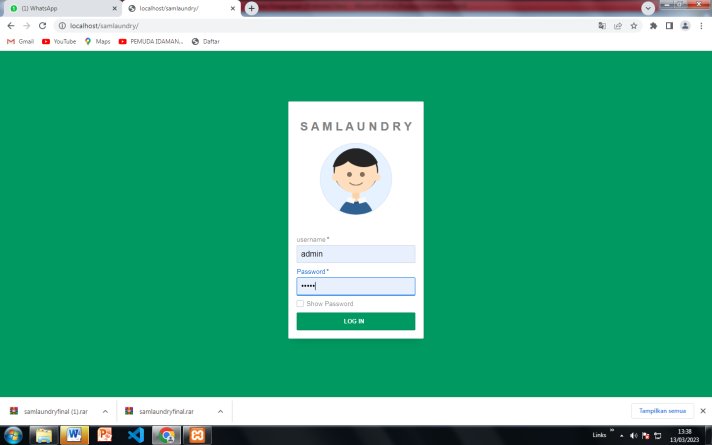


c. laporan berhasil dicetak!

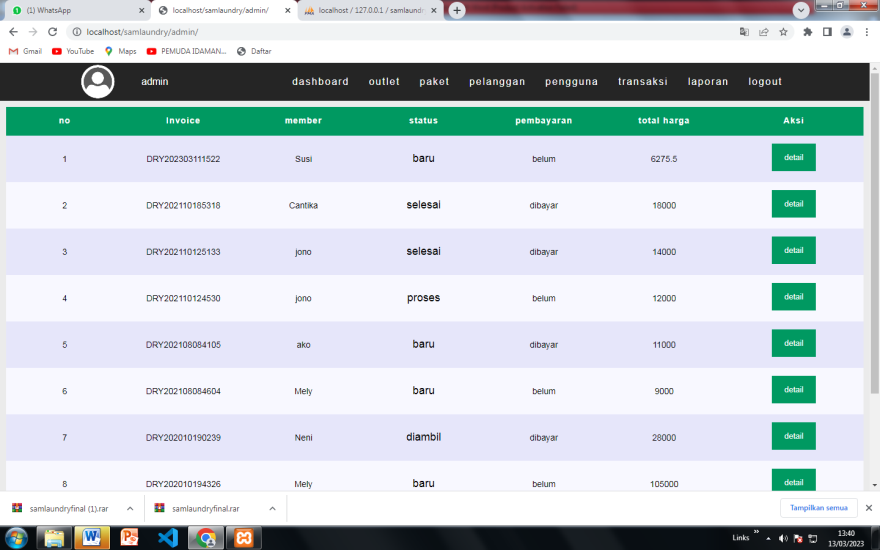
**2. kasir**

1. login

a. masukan username dan password kasir lalu tekan tombol login.



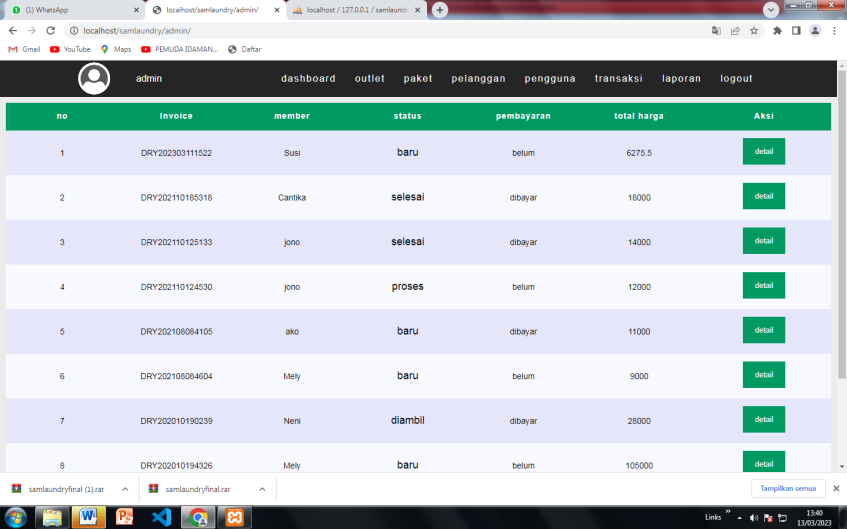
b. login berhasil.



Gambar 2

2. Tambah Data

Cara melaukan tambah data pada menu pelanggan, transaksi adalah sebagai berikut.

a. untuik menambahkan data pada menu, pilih menu pada navigasi bar lalu tekan menu yang akan di tambahkan data sebagai contoh kita pilih menu transaksi seperti pada gambar dibawah..

gambar 3

b. setelah itu klik tombol tambah data.



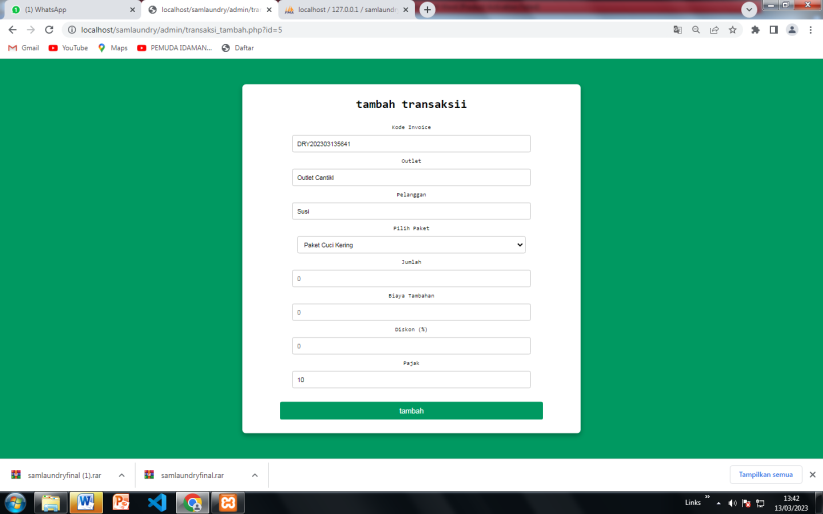
Gambar 4

c. jika sudah menekan tombol tambah data selanjutnya tekan tombol berwarna hijau yang bertuliskan pilih.



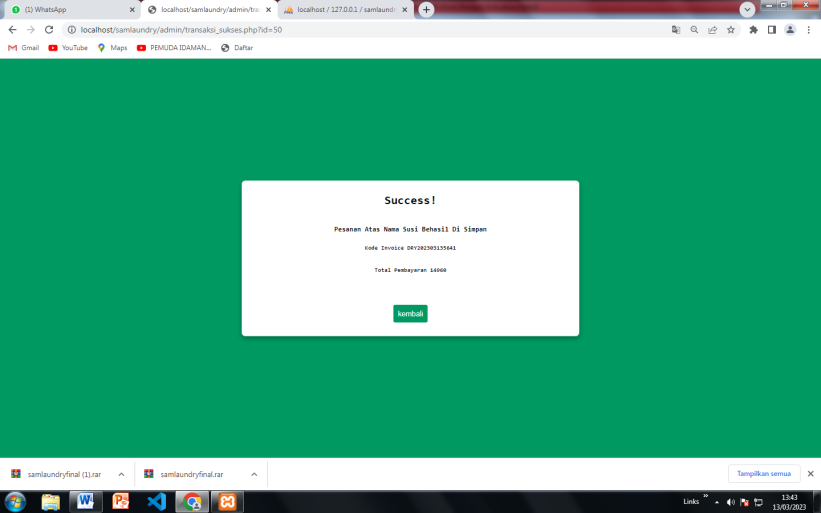
Gambar 5

d. langkah selanjutnya isi form transaksi lalu setelah itu tekan tombol tambah.



Gamba 6

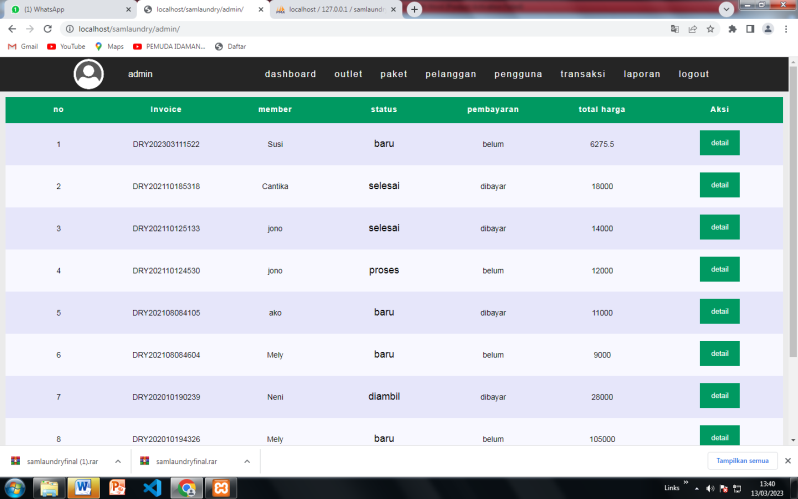
e. Data berhasil di tambahkan.



Gambar 7

3. Hapus data

a. langkah pertama pilih menu yang datanya ingin dihapus, sebagai contoh kita pilih menu paket.



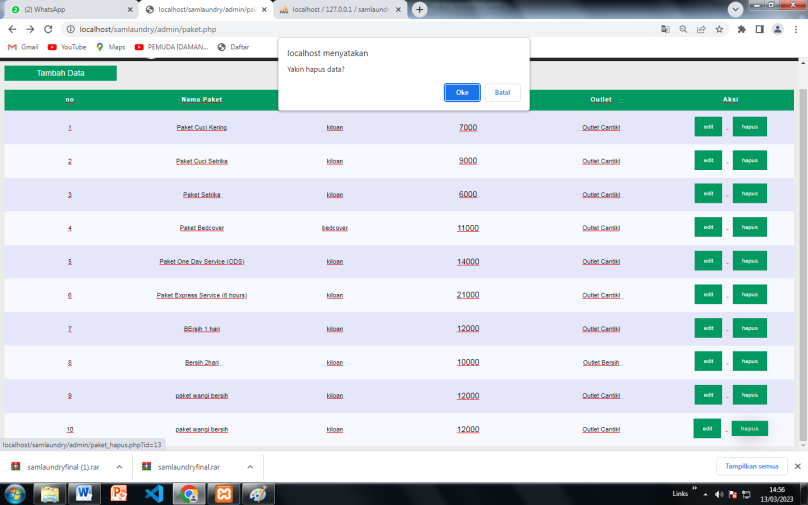
Dashboard

b. selanjutnya tentukan data yang ingin dihapus lalu tekan tombol hapus pada kolom data yang ingin di hapus.



Menu paket

c. lalu tekan oke.

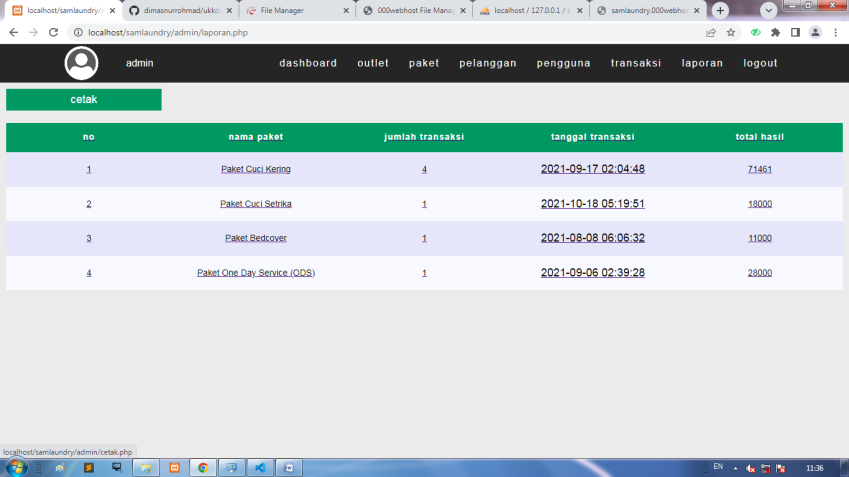


Menu paket

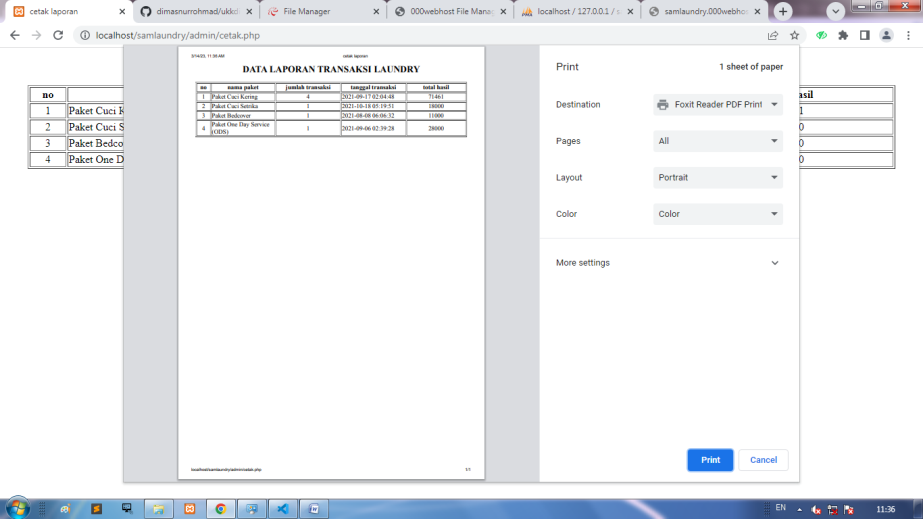
d. data berhasil dihapus.

4. cetak laporan

a. langkah pertama buka menu cetak



b. langkah selanjutnya tekan tombol cetak

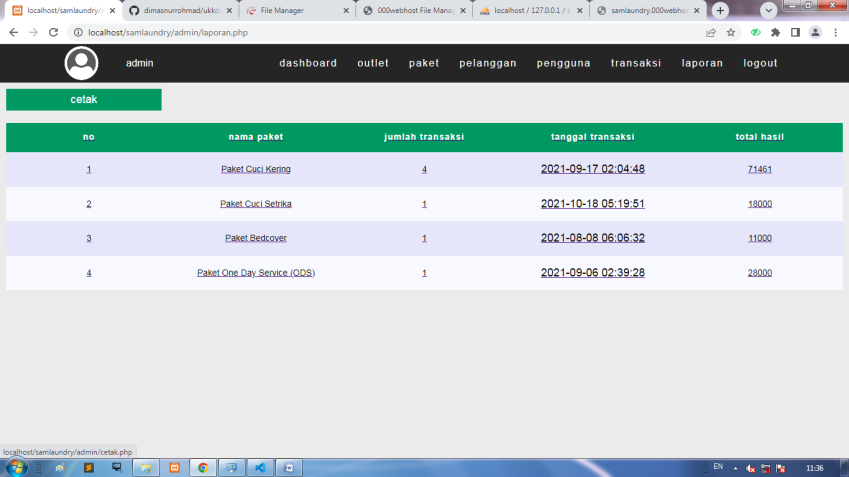


c. laporan berhasil dicetak!

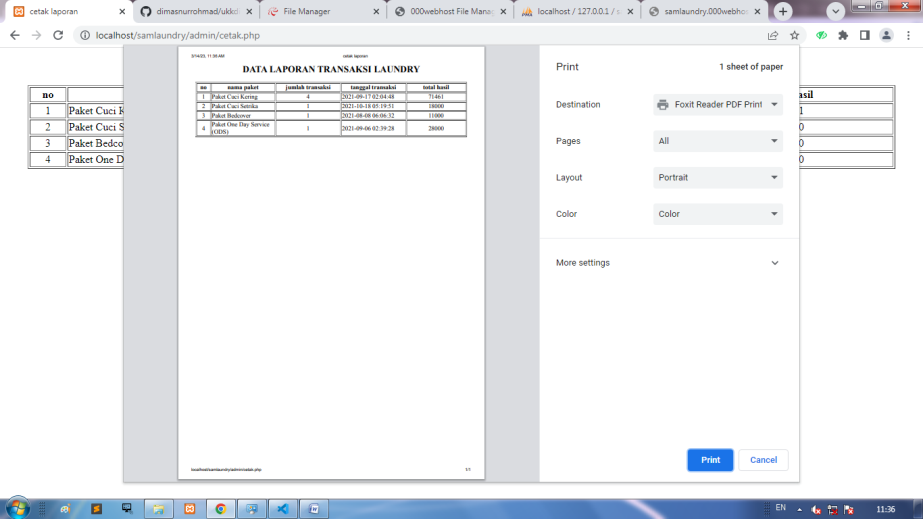
**3. owner**

1. cetak laporan

a. langkah pertama buka menu cetak



b. langkah selanjutnya tekan tombol cetak



c. laporan berhasil dicetak!